

# Condizioni d'impiego e prestazioni

## Tempo di lavoro collaboratori

- 5 giorni a settimana
- 41 ore la settimana (=tempo di lavoro normale)
- Quadro orario di lavoro giornaliero: lunedì–venerdì, ore 06.00–21.00
- Modello d'orario di lavoro per collaboratori:
  - Modello di registrazione tempo di presenza e di assenza

## Tempo di lavoro quadri

- 5 giorni a settimana
- 41 ore la settimana (=tempo di lavoro normale)
- Quadro orario di lavoro giornaliero: lunedì–venerdì, ore 06.00–21.00
- Ore supplementari: non saranno retribuite, ma compensate con ferie
- Modello d'orario di lavoro per quadri:
  - Modello di registrazione delle assenze

## Diritto alle ferie collaboratori

- Diritto ferie di base per tempo di lavoro normale (= 41ore settimanali):
  - 26 giorni lavorativi fino all'anno civile in cui si compiono 20 anni d'età;
  - 25 giorni lavorativi fino all'anno civile in cui si compiono 49 anni d'età;
  - 30 giorni lavorativi a partire dai 50 anni d'età;
- Diritto di ferie per collaboratori fino all'anno civile di compimento del 49esimo anno di età, con scelta di un tempo di lavoro settimanale di 42 ore: diritto ferie di base + 5 giorni

## Diritto alle ferie quadri

- Diritto ferie di base + 5 giorni
  - 30 giorni lavorativi, fino all'anno civile in cui si compiono 49 anni d'età (incl. compensazione di ore supplementari)
  - 35 giorni lavorativi dall'anno civile in cui si compiono 50 anni d'età (incl. compensazione di ore supplementari)

## Preavviso di disdetta collaboratori

- Per i collaboratori valgono i seguenti termini di disdetta:
  - durante il periodo di prova 7 giorni
  - nel 1° anno di servizio 30 giorni
  - dal 2° anno di servizio 60 giorni
  - dal 5° anno di servizio 90 giorni
  - dal 5° anno di servizio e dopo il compimento del 50esimo anno d'età 120 giorni
- La disdetta deve essere inoltrata per iscritto e rispettando il preavviso di disdetta. La disdetta può avvenire in qualsiasi momento, sia da parte del collaboratore sia da parte del datore di lavoro.

## Preavviso di disdetta quadri

- Per i collaboratori appartenenti ai quadri valgono i seguenti termini di disdetta:
  - durante il periodo di prova 7 giorni
  - nel 1° anno di servizio 60 giorni
  - dal 2° anno di servizio 120 giorni
- La disdetta deve essere inoltrata per iscritto e rispettando il preavviso di disdetta. La disdetta può avvenire in qualsiasi momento, sia da parte del collaboratore sia da parte del datore di lavoro.

## Salario

- Salario annuo di base e bonus secondo il regolamento sul bonus o secondo la direttiva sul versamento di provvigioni nell'ambito degli Affari clientela privata
- 13esimo salario mensile, versamento a novembre; in caso di entrata o uscita durante l'anno, versamento prorata
- Assegno facoltativo per figli e di formazione/Sanagate
- Assegni familiari per collaboratori con assegni per figli o assegni per formazione cantonali
- Deduzioni dal 18° anno d'età: AVS/AI/IPG/AD

## Diritti in caso di malattia e infortunio

### Principio

In caso d'inabilità al lavoro per malattia o infortunio, vale il principio per cui, durante il periodo di malattia o infortunio, mediante le prestazioni assicurative e in modo particolare tramite la riduzione del salario assoggettato all'AVS, il collaboratore non riceva più del 100% dell'ultimo salario netto percepito.

### Proseguimento del pagamento del salario in caso d'inabilità al lavoro

Alla scadenza del periodo di prova, i collaboratori sottoposti alle Condizioni generali d'impiego hanno diritto almeno al 90% dell'ultimo salario netto percepito durante un periodo mass. di 730 giorni. Per i consulenti della clientela e capi agenzia nel primo anno d'impiego sarà pagato 11,11 % del salario orario di base per ogni ora giustificata di perdita, dal secondo anno d'impiego sarà pagata la quota media del salario orario delle provvigioni dell'anno precedente per ogni ora giustificata di perdita.

### Indennità giornaliera

L'Assicurazione d'indennità giornaliera per malattia dopo il periodo di prova è obbligatoria per tutti i collaboratori. La parte di premio a carico dei collaboratori è di un terzo.

### Assicurazione infortuni professionali e non professionali

La CSS assicura i suoi collaboratori contro gli infortuni professionali e non professionali secondo le disposizioni della legge federale sull'assicurazione infortuni obbligatoria (LAINF). L'assicurazione infortuni complementare (LAINF compl.) comprende le prestazioni per la divisione privata, un capitale decesso corrispondente ad un salario annuo e un'assicurazione d'indennità giornaliera per la parte di salario eccedente la LAINF.

#### Premi

- Premio IP a carico del datore di lavoro
- Premio INP, 50% ciascuno, a carico del datore di lavoro/a carico del dipendente

### Assicurazione malattie

La CSS contribuisce al premio del collaboratore in caso di stipulazione della AOC presso uno dei seguenti marchi: Arcosana, CSS, Sanagate e Intras. La Direzione generale del Gruppo stabilisce unilateralmente l'entità del contributo.

I collaboratori e i loro familiari (marito, moglie, figli fino all'età di 25 anni, partner conviventi nonché partner in unione domestica registrata e i figli del partner convivente o partner in unione domestica registrata fino a 25 anni che abitano nell'economia domestica del collaboratore) ricevono un ribasso sui premi di tutte le assicurazioni secondo LCA del Gruppo CSS. I collaboratori ricevono per sé stessi e per i loro familiari inoltre anche un contributo del datore di lavoro per determinate assicurazioni LCA scelte del Gruppo CSS. Il ribasso sui premi e il contributo del datore di lavoro vengono stabiliti unilateralmente dalla Direzione generale del Gruppo.

### Home-Office

Di comune accordo, nell'ambito delle prescrizioni della CSS, una determinata percentuale del grado d'occupazione può essere svolta da casa, a condizione che la fattibilità aziendale sia data.

### Impegno sociale «cambio di prospettiva»

Dopo aver consultato il superiore gerarchico, ogni 3 anni di servizio vi è la possibilità di impegnarsi in un lavoro sociale individuale presso un'istituzione d'utilità pubblica per una durata massima di 3 giorni lavorativi.

Ogni anno vi è la possibilità di svolgere come team un lavoro sociale di un giorno.

### Sabbatico

La prima volta dopo almeno dieci anni di servizio, la CSS concede un sabbatico ai collaboratori di età superiore ai 30 anni con rapporto di lavoro non disdetto. La durata del sabbatico è di due mesi. Durante tale periodo il collaboratore riceve il salario mensile calcolato all'80% del salario di base annuo medio percepito durante gli ultimi dodici mesi precedenti l'inizio del sabbatico. Il collaboratore partecipa al sabbatico mettendo a disposizione due settimane di ferie.

### Premio di fedeltà e regalo per anniversario di servizio

- Dal 5° anno di servizio la CSS versa i seguenti premi fedeltà:
  - 5–9 anni di servizio CHF 500/anno
  - 10–14 anni di servizio CHF 1000/anno
  - 15–19 anni di servizio CHF 1500/anno
  - 20–24 anni di servizio CHF 2000/anno
  - da 25 anni di servizio CHF 2500/anno
- Il pagamento del premio avviene nel mese di compimento dell'anniversario di servizio.
- Tutti i collaboratori, al compimento del 5./15./25./35./45. anno di servizio, ricevono un dono d'anzianità per un valore di CHF 500. Al compimento del 10./20./30./40. anno di servizio, i collaboratori ricevono un versamento di CHF 1000.

### Varie

#### Finanziamento formazione e aggiornamento professionale e corsi di lingua interni

La CSS sostiene i propri collaboratori in modo mirato secondo le esigenze per quanto riguarda le formazioni e gli aggiornamenti professionali. Offriamo inoltre corsi linguistici interni.

#### Contributi finanziari ai costi di baby-sitting esterno di bambini in età prescolare e scolare di collaboratrici e collaboratori della CSS

Con questa partecipazione al finanziamento del baby-sitting esterno intendiamo offrire alle famiglie un contributo finanziario all'organizzazione di un servizio di assistenza a pagamento dei loro figli. Partecipiamo mediante un importo forfetario mensile, qualora abbiate bisogno di un baby-sitting esterno riconosciuto e a pagamento.

#### Check Reka

L'invio dei check Reka sarà effettuato in giugno direttamente da Reka:

Stato civile	Check Reka
Collaboratori non coniugati senza figli	CHF 150
Tutti gli altri collaboratori	CHF 200

#### Giorno di riferimento per il diritto alle prestazioni

- Per assunzioni e modifiche dello stato civile entro il 1° giugno (incluso), il diritto esiste nell'anno in corso (le assunzioni dal 2 giugno in poi hanno diritto a partire dall'anno seguente).
- Per le uscite entro il 31 maggio, per l'anno corrente il diritto non esiste.

Questa panoramica ha carattere informativo. Sono applicabili i regolamenti, le istruzioni, le direttive e i promemoria in vigore.